

## **ПРИНЯТО**

Педагогическим советом школы

Протокол № 5

« 24 » декабря 2015 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МАУ ДО « ДХШ »

Г. Г. Салин

прик. №108 « 31 » декабря 2015г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления  
академического отпуска обучающимся  
МАУ ДО « ДХШ » г. Радужный**

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

- 1.1. Настоящее положение определяет порядок предоставления академического отпуска обучающимся школы.
- 1.2. Настоящее положение обеспечивает необходимые условия для реализации права на образование.

### **II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА**

- 2.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся школы на срок не более 1 года.
- 2.2. Предоставление академического отпуска осуществляется по письменному заявлению родителей или законных представителей обучающегося школы.
- 2.3. В заявлении указываются сроки и объективные причины для предоставления академического отпуска.
- 2.4. Академический отпуск предоставляется по следующим основаниям:
  - обучающийся школы не посещает занятия по причине длительной болезни (подтверждается медицинской справкой);
  - по причине лечения в санатории (подтверждается соответствующими документами);
  - по семейным обстоятельствам.
- 2.5. Решение о предоставлении академического отпуска обучающимся оформляется приказом директора школы.
- 2.6. Обучающийся имеет право воспользоваться академическим отпуском не более 2 раз за период обучения в школе.

### **III. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В ЧИСЛЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

3.1. Выход из академического отпуска обучающихся осуществляется только по письменному заявлению родителей или законных представителей учащегося.

3.2. Решение о выходе учащегося из академического отпуска оформляется приказом директора школы.